



**9<sup>^</sup> EDIZIONE**  
**28-29-30 APRILE**  
**1<sup>o</sup> MAGGIO 2018**  
**LECCE FIERE - PIAZZA PALIO**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ESPOSITORE**

Denominazione completa \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Località \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 Sito internet \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
 P. Iva \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
 Responsabile dello stand \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

N.B. I dati anagrafici sono validi ai fini della fatturazione. Indicare, se diverso, l'indirizzo di spedizione.

Prodotti da esporre / Note \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**LISTINO PREZZI**

I prezzi sono da considerarsi iva esclusa.

È previsto l'allestimento con una quota di euro 30,00 al mq. Questo allestimento prevede: moquette, pannelli divisorii, impianto elettrico e fari, scrivania e 3 sedie, 1 desk ed un cestino raccogli-carte. **Attenzione:** l'altezza dello stand dovrà contenersi entro un massimo di 2,50 mt. Eventuali altezze maggiori dovranno essere concordate con l'organizzatore.

COSTI STAND	Prezzo/mq listino	Prezzo/mq applicato	Mq	Imponibile
Stand 9/12/15 mq (perimetro)	75,00 euro	_____	_____	
Stand 24/32 mq (penisola)	70,00 euro	_____	_____	
Stand 48/64 mq (isola)	65,00 euro	_____	_____	
Stand 96 mq (isola)	60,00 euro	_____	_____	
Area Libera Esterna (C)	25,00 euro	_____	_____	
<b>QUOTA DI ISCRIZIONE</b>				200,00 euro
<b>N.B.</b> La quota di iscrizione comprende: diritti di segreteria, copertura assicurativa, iscrizione nel catalogo ufficiale, tessere di servizio per espositori e personale autorizzato, 50 ingressi per clientela espositori, 1 posto auto per ogni espositore, assistenza tecnica, una copia del catalogo ufficiale, sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio, noleggio estintore, allaccio, collaudo, potenza installata 2kw, quadro elettrico.			Totale imponibile	
			IVA 22%	
			TOTALE	

La società, visto e approvato il regolamento generale di EXTERNA 2018 e l'integrazione allo stesso prevista per gli espositori, versa, quale anticipo cauzionale,

il \_\_\_\_\_ % del totale imponibile + IVA del 22%, pari a \_\_\_\_\_ tramite assegno o bonifico bancario intestato a:

**GREEN PROJECT SRLS presso BANCAPULIA S.P.A., Agenzia 2 Lecce - Codice IBAN: IT 23 N 05787 16002 152570225847**

Nella causale indicare EXTERNA 2018. Il saldo va versato entro e non oltre il 20-04-2018.

Per accettazione del regolamento a tergo

Data \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro della società e firma del legale rappresentante

Timbro della società e firma del legale rappresentante

## REGOLAMENTO GENERALE ESTERNA 2018

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

GREEN PROJECT SRLS organizza nella città di Lecce, presso Lecce Fiere - Piazza del Palio, "EXTERNNA 2018" Prima fiera campionaria del Salento.

**A)** Sono ammessi ad esporre a "EXTERNNA 2018" gli operatori pubblici e privati (italiani e stranieri) dei settori inerenti alla manifestazione e che producano beni e/o servizi inclusi nel Repertorio Mercologico allegato al presente Regolamento.

**B)** È ammessa la partecipazione in forma collettiva (tramite Consorzi, Enti Pubblici, ecc.) a condizione che le imprese partecipanti possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione di cui al punto 1.A.

**C)** È altresì consentita la partecipazione tramite rappresentanti o agenti, a condizione che le imprese rappresentate possano essere singolarmente individuate come ragione sociale. I rappresentanti o agenti non potranno presentare merci all'infuori di quelle che si riferiscono alle imprese esplicitamente dichiarate all'atto dell'iscrizione. Essi dovranno, a richiesta dell'Organizzazione, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente per l'Italia e presentare l'autorizzazione da parte del titolare del marchio o rappresentarlo in fiera.

### 2. GESTIONE

La gestione, la progettazione e la pianificazione dell'evento saranno curate direttamente dall'Organizzazione.

### 3. SCOPO

Lo scopo della Manifestazione è quello di coordinare l'offerta della produzione dei servizi e della commercializzazione dei prodotti per l'arredamento degli spazi esterni.

### 4. ESPOSIZIONE PRODOTTI

Tutti i prodotti e/o servizi presenti negli stand devono corrispondere alla descrizione indicata dagli espositori nella domanda di ammissione. Nel caso venga riscontrata l'esposizione di prodotti contraffatti o non rispondenti al quanto indicato nella domanda di ammissione, l'Organizzazione si riserva di effettuare l'immediata chiusura dello stand.

### 5. VENDITA PRODOTTI

È consentita la vendita dei prodotti esposti, sempre che l'espositore sia in possesso di autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio, o sia preposto o gestore di un'azienda commerciale. Sono esonerati dall'obbligo di possesso dell'autorizzazione amministrativa di vendita al dettaglio gli artigiani e le industrie munite della certificazione attestante l'appartenenza alla propria categoria, rilasciata dagli organi competenti. Gli espositori di paesi appartenenti alla Comunità Europea dovranno attenersi alla normativa in vigore in materia fiscale nel proprio paese.

### 6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**A)** La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa alla segreteria dell'Organizzazione entro il 28/02/2018.

**B)** La domanda dovrà essere predisposta usando l'apposito modulo rilasciato dall'Organizzazione, compilato in tutte le sue parti con particolare riferimento ai settori merceologici che interessano, completo di allegati.

**C)** L'Organizzazione si riserva di accettare le domande presentate successivamente alla data del 28/02/2018.

**D)** La presentazione della domanda vale come accettazione, essa è irrevocabile e vincolante ad ogni effetto e la sua presentazione comporta la piena accettazione, da parte dell'Espositore, del presente regolamento.

**E)** Gli spazi assegnati sono strettamente legati all'Espositore che ne ha fatto richiesta e non possono essere ceduti ad altri per nessun motivo.

### 7. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la firma della Domanda di Partecipazione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserva il presente Regolamento. In caso di inadempienza, l'Organizzazione si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'Espositore. Con tale provvedimento l'Espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo, ma dovrà corrispondere l'intero dovuto per la prenotazione dello spazio espositivo, oltre alle somme per il danno di immagine ed altro derivante dalla mancata partecipazione.

### 8. CANONI DI PARTECIPAZIONE, QUOTE DI ISCRIZIONE, TERMINI DI PAGAMENTO, MANCATA ACCETTAZIONE

L'iscrizione a "EXTERNNA 2018" avviene tramite la sottoscrizione della Domanda di Partecipazione e del Regolamento Generale, debitamente compilati e firmati dal Titolare dell'azienda espositrice o dal suo legale rappresentante, oppure dal consorzio/ente in caso di partecipazioni collettive.

**A)** Canone di partecipazione AREA ESPOSITIVA NUDA:

- Stand 9/12/15 mq (perimetro) euro 75,00/mq + IVA

- Stand 24/32 mq (penisola) euro 70,00/mq + IVA

- Stand 48/64 mq (isola) euro 65,00/mq + IVA

- Stand 96 mq (isola) euro 60,00/mq + IVA

- Area libera esterna (C) euro 25,00/mq + IVA

In Area espositiva nuda sono fornite le pareti divisorie a confine con gli altri Espositori.

**B)** Canone di partecipazione AREA ESPOSITIVA ESTERNA:

- Area libera esterna euro 25,00/mq + IVA

**C)** È previsto l'allestimento con una quota di euro 30,00 al mq. Questo allestimento prevede: moquette, pannelli divisori, impianto elettrico e fari. L'Espositore potrà scegliere, a pagamento, tra i numerosi optional disponibili, gli elementi che consentiranno di personalizzare il proprio stand adeguandolo alle proprie esigenze estetiche ed espositive.

**D)** Quote di iscrizione (da aggiungere ai canoni di partecipazione): euro 200,00 + IVA per ogni stand e impresa titolare di stand.

Il canone di partecipazione e la quota di iscrizione comprendono inoltre:

• diritti di Segreteria,

• copertura assicurativa (R.C.T. - R.C.O./ Incendio e Furto - vedi art.15),

• iscrizione nel catalogo ufficiale della Manifestazione,

• tessere di servizio per espositori e personale autorizzato in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand,

• n. 2 tessere ogni 16 mq, fino ad un massimo di 20 tessere,

• n. 50 ingressi per clientela espositori (a euro 1,00 cada, che verranno evidenziati nella fattura del canone di partecipazione),

• n. 1 posto auto per ogni espositore,

• assistenza tecnica all'Espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stand.

• una copia del catalogo ufficiale,

• sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio,

• noleggio estintore, allaccio, collaudo, e potenza installata 2 kw, quadro elettrico.

**N.B.:** gli Espositori potranno acquistare ulteriori biglietti per clientela espositiva ad euro 1,00 cada, nella quantità di 50 o multipli di 50, che verranno regolarmente fatturati.

**E)** Modalità e termini di pagamento

La domanda di Partecipazione e il Regolamento Generale, debitamente compilati e firmati dal Titolare o dal legale rappresentante, dovranno pervenire alla Segreteria Organizzativa entro il 28/03/2018 e dovranno essere accompagnati dal versamento delle quote d'iscrizione e dall'anticipo del canone di partecipazione. I pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario o assegno intestato a:

**GREEN PROJECT SRLS presso BANCAPULIA S.P.A., Agenzia 2 Lecce - Codice IBAN: IT 23 N 05787 16002 152570225847.**

Nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la manifestazione "EXTERNNA 2018". In caso di non accettazione della domanda sarà restituito l'intero importo versato dal richiedente. Il saldo dovuto dovrà essere versato entro e non oltre le 12 ore precedenti l'inizio della manifestazione.

**F)** Mancato pagamento: se alla data del 04/06/2018 alla fine della manifestazione il saldo non fosse ancora stato versato, l'Organizzazione ha la facoltà di trattenerne il materiale esposto. Di tali beni, al momento della scadenza del debito, sarà fatta una stima da un terzo che verrà

nominato da entrambe le parti. Trascorsi i termini previsti dalle norme di legge in materia, l'Organizzazione avrà facoltà di vendere i materiali trattenuti al fine di recuperare l'importo netto dovuto. L'eventuale maggiore importo ricavato dalla vendita sarà integralmente restituito all'Espositore.

### 9. REGOLAMENTO TECNICO - SERVIZI NEL CENTRO FIERISTICO PAGAMENTI ESTRATTO CONTO PER SERVIZI E FORNITURE SUPPLEMENTARI - BUONI D'USCITA

GREEN PROJECT SRLS invierà il Regolamento Tecnico predisposto per la regolamentazione delle attività che si svolgeranno nel Centro Fieristico di Lecce: tale Regolamento sarà parte integrante del presente Regolamento Generale e come tale accettato con la firma della Domanda di Partecipazione. Unitamente al Regolamento Tecnico, verranno inviati i moduli per la prenotazione dei servizi: alcuni obbligatori, altri facoltativi. Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di GREEN PROJECT SRLS provvederà a ripiegare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. L'estratto conto verrà consegnato direttamente allo stand prima della fine della manifestazione e dovrà essere evaso nelle successive 24 ore. All'atto del versamento saranno convalidati i "buoni d'uscita" che, debitamente compilati, dovranno essere presentati alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Centro Fieristico. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "buono d'uscita". N.B.: l'autorizzazione per l'uscita dalla Fiera, dopo la chiusura della manifestazione, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano soddisfatto il proprio debito verso l'Organizzazione.

### 10. DIMENSIONI DEGLI STAND

La maglia espositiva della manifestazione non consente l'assegnazione di metrature diverse da quelle indicate nel presente Regolamento. Pertanto, gli stand delle dimensioni richieste dagli Espositori verranno assegnati sino ad esaurimento.

### 11. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

Le iscrizioni si chiuderanno il 28/02/2018. L'assegnazione degli stand avverrà dopo tale data ed entro il 20/03/2018. Per le iscrizioni che porteranno dopo il 20/03/2018, l'assegnazione avverrà in base agli stand ancora disponibili. La notifica di assegnazione dello stand sarà valida solo per l'Espositore cui verrà intestata.

### 12. RECESSO

**A)** Il richiedente potrà recedere dalla partecipazione all'evento dandone comunicazione motivata tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

**GREEN PROJECT SRLS - Via della Ceramica, 25 - 73013 Galatina (Le).**

La comunicazione di recesso potrà pervenire massimo entro 15 giorni dalla data di presentazione della Domanda di Partecipazione. Trascorsi tali termini l'Espositore è tenuto al pagamento di quanto a lui spettante.

**B)** Nel caso in cui la comunicazione della mancata partecipazione non avvenga secondo le modalità sopraindicate e/o oltre i termini di cui sopra, il rinunciante, sarà tenuto al pagamento dell'intero importo, oltre al risarcimento danni causato dalla mancata presenza e pari al 25% dell'importo dovuto per la partecipazione alla manifestazione, oltre ad un eventuale danno di immagine causati all'Organizzazione.

### 13. ESAME PROGETTO - ALLESTIMENTO - PULIZIA

**A)** Entro il 30/03/2018 l'Espositore dovrà inviare, in duplice copia, la documentazione relativa al progetto di montaggio e allacciamento elettrico a norma e nei modi previsti dalla legge, nonché ignifugazione dei materiali usati oppure una dichiarazione di aver provveduto in proprio all'operazione con prodotti approvati secondo normative del Ministero dell'Interno.

**B)** All'avvenuto montaggio dello stand, l'Espositore dovrà rilasciare dichiarazione di corretto montaggio e certificazione dell'impianto elettrico.

**C)** Il mancato rispetto delle misure di sicurezza e di prevenzione darà senz'altro titolo all'Organizzazione di:

- vietare alla Ditta allestitrice inadempiente di operare nel Centro Fieristico;

- escludere l'Espositore dalla partecipazione alla Manifestazione.

**D)** Per tutto il periodo di allestimento sarà consentito l'accesso all'area espositiva ai soli veicoli adibiti a trasporto e scarico merci e al varco veicolare d'ingresso deve essere esibita fotocopia del Documento di Trasporto delle merci trasportate.

**E)** L'Espositore è tenuto a segnalare telefonicamente con precisione l'ora d'arrivo e gli eventuali ritardi imprevisi.

**F)** Le lavorazioni relative ai progetti di montaggio e operazioni di rifornimento dovranno essere effettuati nei giorni feriali, festivi e pre-festivi dalle ore 09,00 alle ore 10,00 (o comunque secondo le disposizioni che verranno comunicate con il Regolamento Tecnico).

**G)** Lo stand dovrà essere montato entro le ore 16,00 del giorno 27/04/2018. Eventuali accordi non presenti nel Regolamento dovranno essere concordati telefonicamente con l'Organizzazione.

### 14. DISALLESTIMENTO

Gli spazi sopracitati dovranno essere riconsegnati nello stato originale entro e non oltre le ore 10,30 del 04/05/2018. Gli orari di allestimento e disallestimento verranno comunicati previo accordo con l'Organizzazione e saranno insindacabili. Le eventuali spese di ripristino saranno addebitate all'espositore.

### 15. VIGILANZA - DANNI - ASSICURAZIONE

• L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per danni a persone e cose, furti e atti vandalici da chiunque e comunque provocati o causati da calamità naturali.

• L'Espositore deve obbligatoriamente assicurarsi contro tutti i rischi derivanti dalla sua partecipazione (furto, incendio, infortuni, rotture, danneggiamenti, responsabilità civili e simili) documentando di essere stato preventivamente coperto da congrua assicurazione e fornendo una copia del contratto assicurativo.

• L'Organizzazione, senza con ciò assumersi impegni e responsabilità, provvede al servizio permanente di sorveglianza diurna e notturna. È comunque fatto obbligo all'Espositore, durante l'orario di apertura, di vigilare direttamente o a mezzo personale dipendente, il proprio spazio e la merce esposta.

### 16. MANLEVA

Fermo restando quanto indicato nel punto 15, l'Espositore cui sia riferibile anche indirettamente un danno in relazione al quale venisse invocata la responsabilità dell'Organizzazione, manleva e tiene indenne i medesimi da ogni pretesa/richesta di risarcimento/danno a qualsiasi titolo avanzata da terzi danneggiati.

### 17. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

L'Organizzazione si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento, norme e disposizioni giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne sono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatività. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, l'Organizzazione si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo. Si precisa che fa parte integrante del presente Regolamento generale il Regolamento Tecnico che si intende qui per integralmente trascritto e riportato.

### 18. DIVIETI E DIRITTO DI RITENZIONE

**A)** È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi.

In particolare sono tassativamente proibite:

- la cessione, totale o parziale, a terzi degli spazi assegnati;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati;
- la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione dell'Organizzazione;
- l'esposizione di prodotti e di informazioni al pubblico non attinenti ai settori merceologici indicati nella Domanda di Partecipazione;
- la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi

compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del Centro espositivo. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di strumenti elettronici per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione dell'Organizzazione;

• l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta dell'Organizzazione;

• qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;

• riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dall'Organizzazione. L'Organizzazione potrà fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;

• la permanenza negli stand o nel centro espositivo durante le ore di chiusura.

**B)** È inoltre vietata la permanenza negli stand o nel Centro espositivo di prodotti e/o materiali lasciati incustoditi oltre il periodo di disallestimento della manifestazione. Scaduto tale termine, l'Organizzazione si riserva il diritto di trattenerne tali prodotti e/o materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia e tutte le somme eventualmente ancora dovute. Decorsi 15 giorni dalla fine della manifestazione, l'Organizzazione si riserva il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c.

**C)** In caso di mancato pagamento delle somme dovute quale canone di partecipazione, quote di iscrizione, inserzioni, servizi e quanto altro, l'Organizzazione si riserva il diritto di trattenerne i prodotti e/o materiali espositivi.

**D)** Inadempienze alle norme regolamentari possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione. L'Organizzazione rivendica come Sua proprietà esclusiva, oltre ai suoi marchi e distintivi, anche la denominazione "EXTERNNA 2018" con tutte le sue modificazioni, abbreviazioni e sigle. È vietato a chicchessia di farne comunque uso.

### 19. SICUREZZA

Gli Espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.L. 626/94). Gli Espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e a quelle eventualmente impartite da GREEN PROJECT SRLS in materia di prevenzione incendi, nonché consegnare a GREEN PROJECT SRLS, 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione, i formulari allegati al suddetto Regolamento debitamente compilati. L'insosservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del Regolamento Tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più "responsabili dello stand" per lo stand assegnato per tutta la durata della permanenza nel Centro Fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile e i relativi numeri di telefono di reperibilità devono essere comunicati all'Organizzazione contestualmente all'invio della Domanda di Partecipazione. Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione. Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni.

### 20. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radiorecettori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo e si sia ottemperato agli obblighi S.I.A.E. GREEN PROJECT SRLS potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel Centro Fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

### 21. DIRITTI S.I.A.E.

In caso di distribuzione di supporti foto videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 161/b della stessa legge.

L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollo S.I.A.E. sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41. Per eventuali installazioni nello stand soggette alla normativa S.I.A.E. ed eventuali esibizioni musicali dal vivo con cantante e/o strumenti musicali i diritti d'autore dovranno essere versati alla S.I.A.E. direttamente dall'espositore presso gli Uffici S.I.A.E. posti sul territorio cittadino.

### 22. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, la data della fiera potrà essere cambiata o addirittura la fiera soppressa. In quest'ultimo caso, l'Organizzazione, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese a qualsiasi titolo effettuate, ripartiranno tra gli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadrati sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate.

GREEN PROJECT SRLS non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali maggiori danni che il singolo espositore abbia riportato e quindi nessuna azione potrà essere instaurata a tale titolo.

### 23. MOVIMENTAZIONE INTERNA

Gli Espositori dovranno avvalersi per le operazioni di scarico e carico, dei mezzi dei Fornitori Autorizzati alla movimentazione, da contattare preventivamente per le operazioni che comportino l'impiego di mezzi speciali servendosi del personale dei fornitori autorizzati. L'Espositore che si avvale dei mezzi propri dovrà specificarlo nella domanda di adesione nell'apposita casella. Ultimata l'operazione di scarico - carico o movimentazione, il mezzo impiegato dovrà uscire dal Centro Fieristico.

### 24. CATALOGO

L'Organizzazione realizzerà, senza responsabilità sia per errori che per omissioni, un Catalogo Ufficiale della manifestazione dove ci sarà l'elenco delle aziende espositrici e tutte le informazioni utili per i visitatori. Inoltre il catalogo avrà pagine pubblicitarie a pagamento.

### 25. DATA, LUOGO E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

La Manifestazione avrà luogo nei giorni 28-29-30 APRILE e 1 MAGGIO 2018 presso il Centro Fieristico di Lecce sito in Piazza del Palio. Gli orari della Manifestazione saranno i seguenti: tutti i giorni dalle ore 10.30 alle ore 20.30.

### 26. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente esclusivamente il Foro di Lecce. Si precisa che il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.

### 27. INFORMATIVA E CONSENSO EX D.LGS 196/2003 CODICE DELLA PRIVACY

I dati forniti dall'Espositore tramite la domanda di Ammissione saranno trattati ai sensi del Codice della Privacy sia in forma scritta, sia elettronica da personale incaricato, che potrà avere accesso ai soli dati personali dell'Espositore. Con la domanda di Partecipazione l'Espositore autorizza l'Organizzazione a trattare i dati forniti. Esplicita approvazione ai sensi degli Articoli 1341 e 1342 del C.C. e della Legge 675/96. Il legale rappresentante in nome e per conto della ditta sottoscritta, dichiara di approvare per intero il presente Regolamento e dichiara in particolare di approvare specificatamente gli artt. 6, 7 e 11 (Domanda di Partecipazione, Accettazione del Regolamento Generale e Assegnazione degli stand), 12 (Recesso), 13 e 14 (Allestimento e Disallestimento), 15 (Vigilanza, Danni e Assicurazione), 17 (Modifiche del Regolamento e Norme Supplementari), 19 (Sicurezza), 22 (Forza Maggiore), 24 (Catalogo) e 25 (Data, Luogo e Orari della Manifestazione).