FEASR REPUBBLICA ITALIANA REGIONE PUGLIA PSR PUGLIA 2014-2020 COLTIVIAMO IDEE RACCOGLIAMO FUTURO LEADER GAL Valle della Cupa Gruppo di Azione Locale Valle della Cupa S.r.l. AGGIUNGI VALORE AL TUO TERRITORIO

"Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali "

TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL'AVVISO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN
BANDO AZIONE 2. INTERVENTO 2.3

	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO (ART. 14 e 17)	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN
1	Copia sottoscritta del documento di riconoscimento del legale rappresentante/titolare del richiedente, leggibile e in corso di validità	**DOCUMENTO IDENTITA**
2	Certificato di vigenza di data non anteriore a sei mesi rilasciato dalla CCIAA, dal quale si evince che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata, per le imprese già iscritte	**ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA**
3	Copia dell'attestazione/attribuzione della partita iva per le imprese individuali non ancora iscritte nel registro delle imprese dalla quale risulti il Codice ATECO dell'attività oggetto del finanziamento	**CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)**
4	Dichiarazione di impegno e obblighi **(modello 4);**	**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO**
5	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, attestante concessione/non concessione di aiuti "De minimis" **(modello 5)**	**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS".**
6	Dichiarazione attestante il rispetto dei requisiti di microimpresa/piccola impresa a norma della raccomandazione della Commissione 2003/361/CE **(modello 6)**;	**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE CHE L'AZIENDA E' MICRO O PICCOLA IMPRESA**
7	Copia conforme dello statuto e dell'atto costitutivo e visura storica da cui si evinca l'elenco soci aggiornato alla data di presentazione della domanda in caso di richiesta da parte di società;	**ATTO COSTITUTIVO E STATUTO**
8	Copia dell'atto con cui l'Organo amministrativo o l'Assemblea dei soci approvi il/i progetto/i di investimento e la/e relativa/e previsione/i di spesa, con l'autorizzazione al Legale Rappresentante a presentare la domanda di aiuto in caso di richiesta da parte di società	**DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE/DEGLI ORGANI COMPETENTI O APPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

9	Copia dei titoli di possesso (proprietà e/o usufrutto e/o locazione regolarmente registrato) da cui risulti la piena disponibilità degli immobili condotti dal richiedente. In caso di conduzione in affitto il contratto deve avere una durata residua di almeno otto anni (compreso il periodo di rinnovo automatico) alla data di presentazione della DdS	**TITOLI DI PROPRIETA'.**
10	Autorizzazione ad effettuare gli investimenti previsti da parte, del comproprietario nel caso di comproprietà e/o del nudo proprietario in caso di usufrutto e/o del proprietario nel caso di affitto, qualora non già espressamente indicata nel contratto medesimo (per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva). Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati condotti in comodato d'uso;	**AUTORIZZAZIONE, RESA DAL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO or NEL CASO DI COMPROPRIETA', USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO (NEL CASO DI COMPROPRIETA'), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIA' ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE**
11	DURC regolare in corso di validità per imprese già esistenti;	**DURC**
12	Certificato Generale del Casellario Giudiziale del richiedente e/o dei Soci in caso di Società;	**CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE**
13	Copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda di sostegno o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione;	**BILANCI**
14	Dichiarazione di impegno di liquidazione delle spese ammesse antecedentemente alla richiesta della DdP di saldo e di farsi carico delle spese eccedenti l'importo ammesso a contributo **(modello 7**);	**ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA**
15	Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti	**COPIA DEL TITOLO ABILITATIVO (PERMESSO A COSTRUIRE, SCIA, CIL, CILA), oppure DICHIARAZIONE DEL TECNICO ABILITATO PROGETTISTA CHE LE OPERE SONO SOGGETTE A DIA/SCIA**
16	Piano aziendale che descrive l'incremento performance fisiche in termini di aumento ospitalità sul territorio: l'attribuzione del punteggio sarà assegnato, analizzando quanto riportato nel business plan (**Modello 8**).	**BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE**
17	Progetto esecutivo di adeguamento strutturale degli immobili oggetto d'intervento corredato di elaborati grafici - planimetrie, piante, sezioni e prospetti - e di computo metrico estimativo delle opere (per le opere edili ed affini i prezzi unitari elencati nel computo metrico dovranno riferirsi al "Listino Prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia" in vigore alla data di pubblicazione del presente vigore alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico sul BURP). Documenti con timbro e firma di tecnico abilitato.	**PROGETTO/PROGETTO ESECUTIVO & COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO**

18	Preventivi di spesa in forma analitica e comparabili, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti, nel caso di acquisto e messa in opera macchine e attrezzature nonché forniture le cui voci di spesa non sono comprese nel Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia; relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici;	**PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI & ANALISI DEI PREZZI PER LAVORI O PRESTAZIONI NON PREVISTE NEI PREZZARI DI RIFERIMENTO & PER SPESE TECNICHE TERNA DI PREVENTIVI & RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI**
19	Layout dell'intervento con timbro e firma di tecnico abilitato. Immagini fotografiche a colori dello status quo	**LAY-OUT DI PROGETTO & DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA RELATIVA ALL'AREA OGGETTO DI INVESTIMENTO**
20	Al fine di acquisire i punteggi come definiti dalla griglia di selezione "fasce deboli", copia del Modello Unico con allegata ricevuta di presentazione, da cui risulti, alla data della presentazione della DdS, un reddito complessivo non superiore ad € 11.000,00 (undicimila)	**ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA**
21	Al fine di acquisire i punteggi come definiti dalla griglia di selezione "centro storico" Certificato rilasciato dal competente ufficio tecnico comunale oppure una dichiarazione di atto notorio di tecnico abilitato con cui si attesti la localizzazione dell'immobile oggetto di intervento;	**ALTRE AUTORIZZAZIONE/PARERI NECESSARI**
22	Al fine di acquisire i punteggi come definiti dalla griglia di selezione "accordi di collaborazione …" Copia accordi di collaborazione in essere con soggetti pubblici o associazioni di categoria del settore turistico;	**ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA**
23	Al fine di acquisire i punteggi come definiti dalla griglia di selezione "materiali e tecniche ecosostenibili.." Certificato/i da parte di Enti autorizzati sui materiali/attrezzatura previsti nel progetto;	**ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA**
24	Certificazione del tecnico Abilitato per l'utilizzo di materiale e tecniche eco-sostenibili	**ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA**