



EXTERNA

LE TUE IDEE NASCONO DA NOI

FIERA NAZIONALE DELL'OUTDOOR

DALL'1 AL 5
APRILE
2020

LECCE
FIERE



FIERA NAZIONALE DELL'OUTDOOR



EXTERNA giunge al traguardo della 11^a edizione a Lecce e rappresenta la più importante fiera in Italia per il comparto dell'outdoor.

Fin dalla sua nascita, nel 2010, la Manifestazione si è imposta come punto di riferimento del settore, strumento ideale per le aziende che hanno trovato in essa uno straordinario veicolo di promozione e di business.

L'edizione 2019 ha registrato la presenza di oltre 20 mila visitatori e professionisti del comparto, imponendosi nel bacino del Mezzogiorno d'Italia come la più esclusiva vetrina per le ultime novità dell'outdoor e delle tendenze di un mercato in continua evoluzione.

Ciò è accaduto soprattutto in considerazione del fatto che la nostra Regione, come un po' tutta l'area del Mediterraneo, rappresenta per il mercato dell'outdoor una delle aree con il maggior appeal commerciale per le aziende nazionali ed internazionali; per questi motivi EXTERNA rappresenta, per il settore dell'outdoor, un importantissimo momento d'incontro tra domanda e offerta.

Grazie ad una struttura all'avanguardia e ad un'architettura espositiva su un unico livello, EXTERNA propone ogni anno oltre 100 Aziende espositrici che rappresentano più di 400 Aziende nazionali ed internazionali. Al visitatore si aprono le porte di 10.000 mq di un mondo espositivo in cui scoprire e soddisfare le esigenze di un settore che si evolve e presta sempre maggiore attenzione ai particolari, alla funzionalità ed alla qualità degli elementi.

In EXTERNA si può trovare l'eccellenza del mondo dell'outdoor living che al suo interno annovera gli arredi per esterno, le coperture e gli infissi per esterno, le soluzioni edili per esterno, il design del verde e dell'illuminotecnica, gli arredi e le attrezzature per spiagge e stabilimenti balneari, il mondo delle piscine e delle SPA, il verde pubblico e la segnaletica, i vari servizi collegati a questi settori e tutto ciò che comprende il bel vivere all'aperto.

EXTERNA ospita espositori che provengono da tutto il Mezzogiorno d'Italia e questo è frutto di una mirata opera di pubblicizzazione che avviene su tutti i mass-media locali e nazionali utilizzando anche riviste di settore.

EXTERNA è oramai un evento di grande impulso economico che, grazie ad i suoi incontri tematici e workshop ha saputo anche coinvolgere molti professionisti che ritengono la manifestazione un appuntamento irrinunciabile.



GREEN PROJECT SRLS

Via della Ceramica, 25 | 73013 Galatina (Le) | P.iva 04897440758

Ufficio 0832 311425 | Cell. 392 6637440

info@externaexpo.it | www.externaexpo.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ESPOSITORE

Denominazione completa _____

Indirizzo _____ CAP _____

Città _____ Provincia _____

P. Iva _____ Cod. Fiscale _____ CU _____

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

Sito internet _____

E-mail _____ PEC _____

Responsabile dello stand _____ Cellulare _____

Prodotti da esporre / Marche e aziende _____

CANONI DI PARTECIPAZIONE

(Tutti i prezzi sono IVA esclusa)

Costi stand	Prezzo/mq LISTINO	Prezzo/mq APPLICATO	Mq	Imponibile
STAND LATERALE PREALLEGATO Stand 9/18/27 mq (compreso di: moquette, pannellatura, punto luce e faretto)	90,00 euro/mq	_____	_____	_____
AREA NUDA INTERNA Minimo 24 mq	70,00 euro/mq	_____	_____	_____
AREA NUDA ESTERNA	30,00 euro/mq	_____	_____	_____
				250,00 euro

QUOTA DI ISCRIZIONE

N.B. Con la firma della presente Domanda di Partecipazione, l'Espositore accetta sin da ora, senza riserve, il Regolamento Generale ed il Regolamento Tecnico della Manifestazione, in ogni loro parte e disposizione, costituendo gli stessi, ad ogni effetto di legge, parte integrante del contratto di partecipazione alla Manifestazione.

Totale imponibile _____

IVA 22% _____

TOTALE _____

All'atto della sottoscrizione della Domanda di ammissione, l'Espositore versa, a titolo di deposito cauzionale, l'importo corrispondente alla somma della Quota di iscrizione e del 25% dei canoni di partecipazione. Tale somma verrà, rispettivamente: restituita in caso di rigetto della domanda, ovvero imputata a quota di iscrizione ed acconto sui canoni di partecipazione nell'ipotesi di accoglimento della domanda stessa, ovvero trattenuta in caso di inadempimento della Società richiedente.

In particolare, l'Espositore versa la somma _____ a mezzo:

☐ assegno bancario intestato a Green Project s.r.l.s.

☐ bonifico bancario intestato a Green Project s.r.l.s. su IBAN: IT31 D030 6916 0041 0000 0001 848 con causale domanda di ammissione a EXTERNA Lecce 2020.

Data _____

Timbro della società e firma del legale rappresentante

EXTERNA – REGOLAMENTO GENERALE

1. TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE

Oggetto del presente Regolamento Generale è: "Externa – Salone Nazionale dell'arredo degli spazi esterni" (11° Edizione), di seguito definita la "Manifestazione". L'Organizzazione rivendica come Sua proprietà esclusiva, oltre ai suoi marchi e distintivi, anche la denominazione "EXTERNA" con tutte le sue modificazioni, abbreviazioni e sigle. È vietato per chiunque farne comunque uso.

2. LUOGO, DATA E ORARIO

Externa ha luogo nella Città di Lecce, presso Lecce Fiere - Piazza Paio, dall'1 al 5 aprile 2020.

3. ORGANIZZATORE

La Manifestazione è organizzata dalla GREEN PROJECT S.r.l.s. che ha sede legale in Galatina - 73013 (LE) via della Ceramica, n. 25 (P.IVA 04897440758).

4. ESPOSITORI

Possano essere ammessi come Espositori: a) aziende italiane o estere, o loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali, che espongono propri prodotti o servizi (ristoranti nei settori merceologici attinenti alla manifestazione); b) riviste e pubblicazioni di settore, Associazioni di categoria, Enti Pubblici e Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione nei settori interessati alla Manifestazione; c) aziende costituite in forme consorziali, raggruppamenti di imprese e/o Enti promozionali del settore. L'Organizzazione si riserva la facoltà di stipulare con le suddette accordi sulla modalità di partecipazione alla Manifestazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di consentire la partecipazione ad aziende italiane o estere che espongano propri prodotti o servizi non rientranti nei settori merceologici direttamente attinenti alla manifestazione. La partecipazione all'esposizione è comunque individuale e ciascun Espositore è tenuto a compilare e a sottoscrivere la Domanda di Ammissione e a produrre tutta la documentazione richiesta. Gli Espositori possono richiedere l'iscrizione a catalogo di aziende rappresentate in esclusiva e marchi d'impresa, purché regolarmente registrati, compilando la Domanda di Ammissione.

5. ESPOSIZIONE E LIMITI

È consentita l'esposizione dei soli prodotti e delle ditte specificatamente indicati nella Domanda di ammissione. Tutti gli Espositori si impegnano a rispettare i diritti di proprietà industriale e intellettuale efficaci in Italia di cui al D. Lgs. N. 30/2005 e s.s.m.m.i. e alle norme comunitarie e internazionali. L'Organizzazione si impegna a non esporre alcun prodotto oggetto di contenzioso in materia di tutela della proprietà intellettuale conclusosi con provvedimento giudiziale esecutivo a carico dell'Espositore stesso. I prodotti esposti devono essere di produzione dell'Espositore e contraddistinti dai Marchi di cui sua titolarità indicati nella domanda di ammissione, oppure contraddistinti da ulteriori Marchi di cui l'Espositore sia titolare o licenziatario esclusivo (per effetto di accordo di licenza validamente trascritto) e devono anch'essi essere indicati nella domanda di ammissione. L'Organizzazione si riserva la facoltà di escludere dall'esposizione determinati servizi, prodotti o marchi, pur rientranti nei settori merceologici attinenti alla manifestazione. Nel caso venga riscontrata esposizione di prodotti contraffatti o non rispondenti a quanto indicato nella domanda di ammissione, l'Organizzazione si riserva di effettuare l'immediata chiusura dello stand.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'iscrizione a "EXTERNA" avviene tramite la presentazione e la successiva accettazione della Domanda di Partecipazione, debitamente compilata e firmata dal Titolare dell'azienda espositrice o dal suo legale rappresentante, oppure dal consorzio/ente in caso di partecipazioni collettive. Qualora nella Domanda di Ammissione l'Espositore indichi per la fatturazione un soggetto diverso, lo stesso resta solidalmente responsabile nei confronti dell'Organizzazione del suddetto importo. Con l'invio della Domanda di Ammissione, debitamente sottoscritta, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione. La domanda di partecipazione vale ad ogni effetto di legge come proposta irrevocabile e vincolante per il solo richiedente.

7. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la firma della Domanda di Partecipazione, l'Espositore accetta, senza riserve il presente Regolamento Generale ed il Regolamento Tecnico in ogni loro parte costituendo gli stessi, ad ogni effetto di legge, parti integranti del contratto di partecipazione alla Manifestazione. L'Espositore si impegna sin da ora a rispettare le eventuali successive direttive comunicategli con circolari dalla Manifestazione.

8. ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'Organizzazione si riserva il diritto di accettare - a proprio insindacabile giudizio - le domande di ammissione presentate. L'Organizzazione comunica all'Espositore l'accettazione della Domanda di Ammissione unitamente alla notifica di assegnazione del posteggio e della relativa superficie. L'accettazione della domanda potrà essere comunicata dall'Organizzazione fino al termine di 10 giorni precedenti l'inizio della manifestazione. La scadenza del detto termine vale come rifiuto di ammissione della domanda e non può richiederla.

9. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi è effettuata nei limiti di quanto concesso dalle strutture espositive e con il fine unico della migliore riuscita della Manifestazione. La richiesta o indicazione di una particolare superficie, di un particolare tipo di posteggio e di eventuale numero di stand, fatta dall'Espositore con la Domanda di Ammissione, è puramente indicativa e non vincola l'Organizzazione, che può assegnare il posteggio con metratura, conformazione e numero di stand diversi qualora quelle richieste non siano - a insindacabile giudizio dell'Organizzazione stessa - meglio compatibili con le esigenze organizzative, considerate globalmente o con riferimento a spazi espositivi dedicati a specifici settori merceologici. L'Espositore acquiesce, pertanto, il diritto all'uso del posteggio indicato nella comunicazione della notifica ufficiale di assegnazione con l'accettazione della domanda. La fruizione di una determinata area o tipologia espositiva, o posteggio, in una determinata edizione della Manifestazione non costituisce titolo preferenziale per l'assegnazione della stessa superficie o tipologia espositiva, o posteggio, per le edizioni successive. Peraltro, qualora le circostanze lo richiedessero - previa comunicazione scritta da inviarsi all'Espositore almeno 15 prima l'inizio della Manifestazione - l'organizzazione ha la facoltà di modificare, spostare, ridurre il posteggio già assegnato, ovvero di trasferirlo in altra zona espositiva - e ciò anche dopo la comunicazione della notifica di assegnazione posteggio - senza alcun diritto dell'azienda espositrice a indennizzi o a risarcimenti di sorta. L'organizzazione si riserva la facoltà di assegnare posteggi anche in aree diverse da quelle utilizzate a fini espositivi, seppur non indicate nelle relative planimetrie. L'Espositore è tenuto a rispettare le dimensioni del posteggio assegnato: maggiore occupazione dell'area espositiva, anche se destinata a uso magazzino, viene conteggiata e addebitata alle tariffe vigenti, rimando il divieto di occupare aree che possano creare problemi di circolazione nel Centro fieristico e/o di sicurezza. L'Organizzazione si riserva il diritto di valutare il progetto di allestimento dell'Espositore sotto l'aspetto estetico e di stile, per il rispetto dell'armonia e della qualità, e di escludere l'Espositore. Nella realizzazione del posteggio l'Espositore deve rispettare le dimensioni e la posizione indicate sul rilievo planimetrico reso disponibile con la notifica di assegnazione posteggio. Detta posizione è altresì rilevabile dalla tracciatura a terra, effettuata dall'Organizzazione, con nastro adesivo e talloncino indicante, tramite lettera e numero, il posteggio di appartenenza.

10. DIVIETO DI CESSIONE

La notifica di accettazione della Domanda e di assegnazione del posteggio è valida per l'Espositore cui è intestata. È vietata la cessione totale o parziale anche gratuita del posteggio assegnato (a titolo di cessione del contratto, sublocazione, o altro titolo). La violazione di tale divieto comporta l'immediata chiusura del posteggio ceduto con addebito delle spese all'azienda espositrice intestataria, nonché il diritto dell'Organizzazione di escludere dalle successive edizioni della Manifestazione l'Espositore cedente e/o il suo cessionario.

11. RIGETTO/REVOCA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

L'Organizzazione si riserva il diritto di accogliere o non accogliere la domanda di ammissione a suo insindacabile giudizio. In caso di rigetto della domanda, l'Organizzazione provvederà a restituire quanto versato dall'Espositore con la Domanda di ammissione. L'Organizzazione si riserva altresì il diritto di revocare l'eventuale accettazione, qualora, oltre ai casi di inammissibilità previsti ai precedenti articoli, risulti che:

- l'Espositore sia incorso, durante le precedenti edizioni, in inadempimenti e/o violazioni del Regolamento Generale, comportanti l'esclusione;
- l'Espositore si trovi in stato di insolvenza oggettivamente accertabile;
- l'Espositore non abbia corrisposto tutti gli importi eventualmente ancora dovuti per la partecipazione all'edizione precedente della Manifestazione.

12. VENDITA PRODOTTI

È consentita la vendita dei prodotti esposti, sempre che l'espositore sia in possesso delle necessarie autorizzazioni amministrative e, comunque, sempre nei limiti di legge, ovvero salvo divieti di legge. Gli espositori dei Paesi appartenenti alla Comunità Europea dovranno attenersi alla normativa in vigore in materia fiscale nel proprio paese. E in ogni caso esclusa ogni responsabilità dell'Organizzazione per qualsiasi violazione di legge in merito da parte degli espositori.

13. CANONI DI PARTECIPAZIONE

La Area di esposizione disponibili sono interne ed esterne, con tipologie diverse. In particolare:

A) AREA ESPOSITIVA INTERNA (Area laterale preallestita, di minimo 9 mq, oppure Area Nuda, di minimo 24 mq). Al riguardo:

- il preallestimento comprende: moquette, pannellatura, punto luce;
- in Area espositiva (e/o, fino ad un massimo di 20 tessere) - è compresa la pannellatura divisoria dello spazio degli Espositori confinanti;

B) AREA ESPOSITIVA ESTERNA (Solo Area Nuda)

14. QUOTA DI ISCRIZIONE

È previsto il pagamento della somma di euro 250,00 + IVA per ogni singola impresa titolare di stand, da pagarsi oltre i canoni di partecipazione. La Quota di iscrizione ed i canoni di partecipazione comprendono:

- diritti di Segreteria;
- copertura assicurativa (R.C.T. - R.C.O. / Incendio);
- iscrizione nel catalogo ufficiale cartaceo e/o online della Manifestazione e nel caso una copia dello stesso;
- tesse di servizio per espositori e personale autorizzato in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand (n. 10 tessere per stand, fino ad un massimo di 20 tessere);
- n. 100 ingressi gratuiti o a prezzo ridotto per la clientela degli Espositori. Gli Espositori potranno acquistare ulteriori biglietti per clientela espositori ad euro 0,50 cad. nella quantità di 50 o multipli di 50, che verranno regolarmente fatturati;
- n. 1 pass parcheggio auto per ogni espositore;
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e disallestimento degli stand;
- sorveglianza generale dei padiglioni durante gli orari di chiusura della manifestazione e per la prevenzione generale antincendio;
- allaccio, collaudo, e potenza installata 2 kw;
- imposta comunale sulla pubblicità, esclusivamente fino a 5 mq di superficie (al riguardo, si ram-

menta che, ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Lecce l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n.639. Tale imposta è stata inclusa nella quota forfetaria con riferimento ad una superficie pubblicitaria di 5 mq di superficie.

L'Organizzazione provvederà al relativo versamento al Comune di Lecce. L'Espositore è invece tenuto a pagare l'eventuale eccedenza all'Organizzazione, ove rilevata dagli Uffici competenti del Comune di Lecce). Non sono compresi i diritti di autore per la diffusione musicale e/o video e per le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali), per le quali, se autorizzate dall'Organizzazione, l'Espositore deve personalmente provvedere presso gli Uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

15. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

All'atto della sottoscrizione della Domanda di ammissione, l'Espositore versa, a titolo di deposito caucionale, l'importo corrispondente alla somma delle quote di iscrizione e del 25% dei canoni di partecipazione. Tale somma verrà, successivamente, restituita in caso di rigetto della domanda, ovvero imputata a quota di iscrizione ed acconto sui canoni di partecipazione nell'ipotesi di accoglimento della domanda stessa, ovvero trattata in caso di inadempimento della Società richiedente. Il saldo deve essere corrisposto entro e non oltre 15 giorni precedenti l'inizio dell'allestimento. I pagamenti devono essere effettuati tramite bonifico bancario o assegno intestato a: GREEN PROJECT SRLS presso INTESA SAN PAOLO Filiale 55104 Via Adriatica Lecce - Codice IBAN: T31 D030 6916 0041 0000 0001 848, salvo nuovo codice IBAN che verrà successivamente comunicato. Nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la manifestazione "EXTERNA Lecce 2020".

16. INADEMPIMENTI – CONSEGUENZE

In caso di inosservanza delle prescrizioni di cui al presente Regolamento Generale, l'Organizzazione può, a proprio insindacabile giudizio e tenendo conto della gravità del fatto, sanzionare l'Espositore anche con l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni:

- disporre l'immediata rimozione dei prodotti non ammessi, con facoltà di sostituirli all'Espositore per la loro rimozione; nel caso in cui l'Espositore non ottemperi immediatamente, fatte salve le ulteriori sanzioni;
- disporre l'immediata disattivazione delle utenze del posteggio o l'immediata chiusura del posteggio, con facoltà di sostituirli all'Espositore nel caso in cui lo stesso non ottemperi immediatamente, fatte salve le ulteriori sanzioni;
- disporre l'esclusione dell'Espositore dalle presente manifestazione e/o dalle successive edizioni della Manifestazione. In nessun caso l'Espositore ha diritto a rimborso o indennizzi di qualsivoglia natura e rimane obbligato a corrispondere all'Organizzazione, per intero, l'importo relativo ai canoni di partecipazione previsti dal presente Regolamento Generale.

L'Organizzazione può in ogni caso richiedere il risarcimento integrale dei danni subiti, comprensivi sia di autorizzazioni a mezzo di autorizzazione a mezzo di autorizzazione, sia di autorizzazioni a mezzo di autorizzazione, sia di autorizzazioni a mezzo di autorizzazione. La mancata presentazione alla manifestazione, nonostante la regolare presentazione della Domanda di ammissione e della comunicazione di accettazione della stessa, comporta il pagamento, oltre del prezzo concesso, anche di una penale che, tenuto conto del danno di immagine subito dall'Organizzazione, si determina sin da ora nella somma di euro 200,00 (duecento/00 euro) per mq di spazio espositivo prenotato.

17. RECLAMI

Qualsiasi reclamo o contestazione dell'Espositore deve essere esclusivamente presentato per iscritto all'Organizzazione.

18. RECESSO

Il richiedente potrà recedere dalla partecipazione all'evento dandone comunicazione motivata all'Organizzazione entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla presentazione della domanda di ammissione, da cui decorrerà il termine di 15 giorni per la cancellazione della manifestazione. Per i richiedenti, al seguente indirizzo: GREEN PROJECT SRLS - Via della Ceramica, 25 - 73013 Galatina (Le). Non è ammesso il recesso a decorrere dal termine di 90 giorni precedente l'inizio della Manifestazione.

19. CATALOGO

L'Organizzazione si riserva il diritto di realizzare, senza responsabilità sia per errori che omissioni, un Catalogo ufficiale della manifestazione con l'elenco delle aziende espositrici (N.B. le cui domande di ammissione siano state accolte entro il termine di 60 giorni prima dell'inizio della Manifestazione) e tutte le informazioni utili per i visitatori. Il catalogo avrà pagine pubblicitarie a pagamento.

20. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, la data della Manifestazione può essere modificata o addirittura la stessa Manifestazione potrà essere sospesa in tutto o in parte. In quest'ultima circostanza l'Organizzazione non risponde ad alcun titolo nei confronti degli Espositori e può utilizzare, senza obbligo di restituzione, gli importi corrisposti dagli Espositori per far fronte alle obbligazioni assunte verso terzi e per coprire le spese di organizzazione anche parziale a qualsiasi titolo effettuate.

21. DANNI - ASSICURAZIONE

È in ogni caso responsabilità dell'Espositore ogni evento dannoso che dovesse accadere in occasione dell'allestimento o dello smontaggio del proprio stand o durante la manifestazione, compresi eventi e/o infortuni del personale dallo stesso impiegato. L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per danni a persone e cose, fuori e al di vandalici da chiunque e comunque provocati o anche causati da calamità naturali. L'Espositore è responsabile anche verso l'Organizzazione di tutti i danni diretti e indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui o a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti e dai prodotti esposti e dagli impianti esposti in proprio o da terzi da lui incaricati). L'Espositore deve obbligatoriamente assicurarsi contro tutti i rischi derivanti dalla sua partecipazione (furto, incendio, infortuni, rotture, danneggiamenti, responsabilità civili e simili) documentando di essere già preventivamente coperto da congrua assicurazione e fornendo una copia del contratto assicurativo all'Organizzazione.

22. SORVEGLIANZA GENERALE - PREVENZIONE INCENDI

L'Organizzazione garantisce la sorveglianza generale dei padiglioni durante gli orari diurni e notturni ed anche durante quelli di chiusura della manifestazione e provvede all'adozione di provvedimenti per la prevenzione degli incendi. L'Organizzazione non assume, però, alcun impegno e responsabilità alcuna per furto e/o danneggiamenti.

23. SICUREZZA SUL LAVORO

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in particolare in materia di sicurezza, di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, normativa giurisprudenziale, previdenziale e assistenziale, per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di allestimento e di smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa. L'Espositore, inoltre, si impegna a osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22/07/2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possano influire sulla sicurezza generale del Centro fieristico e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzazione nell'ambito di controlli casuali e a campione comportando la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate sarà unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle imprese da questi incaricate. L'Organizzazione potrà allontanare dal Quartiere Fieristico il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autorizzati che operano per conto dell'Espositore qualora siano privi del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, abbia autorizzato l'impresa ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione dei lavori, dovrà informarlo della contestazione. L'Espositore è responsabile della conformità, alle norme vigenti, di quanto realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte, per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel Quartiere Fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto la sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, manifestazione, smontaggio). Il nominativo del Responsabile e relativi recapiti telefonici dovranno essere comunicati all'Organizzazione prima dell'inizio dei lavori di montaggio e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel Quartiere Fieristico. In mancanza di tale comunicazione, la funzione di Responsabile del posteggio rimarrà in capo al Rappresentante Legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del Responsabile del posteggio dovranno essere tempestivamente comunicate all'Organizzazione.

24. RESPONSABILITÀ

L'Organizzazione non risponde ad alcun titolo in ragione dell'adozione o meno delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro e sui prodotti così come individuati dal D. Lgs. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza) a carico degli Espositori e/o di tutti i soggetti da essi indicati. L'uso per impianti e/o per installazioni speciali, eseguiti su ordinazione degli Espositori, devono essere da questi integralmente rimborsate, salvo che non possano essere citate per danni a nessun titolo.

25. MANLEVA

L'Espositore cui sia riferibile anche indirettamente un danno in relazione al quale venisse invocata la responsabilità dell'Organizzazione, manleva e tiene indenne la stessa da ogni pretesa/richesta di risarcimento/altro da qualsiasi titolo avanzata da terzi danneggiati.

26. CATERING E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E/ O BEVANDE ALL'INTERNO DELLO STAND

È vietata l'organizzazione di qualsiasi punto di ristoro in cui si effettuati il servizio di somministrazione di alimenti o bevande, inclusa eventualmente anche la produzione. La violazione comporta il pagamento di una penale di euro 2.000,00.

27. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radiorecettori e di apparecchi televisivi, purché non creino disturbo ai visitatori, agli stand vicini ed alla stessa Organizzazione e comunque sempre che si sia ottemperato agli obblighi SIAE. GREEN PROJECT SRLS si riserva il diritto di utilizzare gli altoparlanti installati nel Centro Fieristico per la diffusione di musica, per effettuare comunicazioni ufficiali o per comunicazioni di servizio e/o emergenza. A suo insindacabile giudizio, l'Organizzazione si riserva il diritto di bloccare ed inibire la diffusione laddove la stessa dovesse comportare problemi alla Manifestazione, pena sanzione di euro 2.500,00, salvo il maggiore danno.

28. DIRITTI S.I.A.E.

In caso di distribuzione di supporti fondo videografici o multimediali contenenti opere o parti di

opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollo-n SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati; a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41. Per eventuali installazioni nello stand soggette alla normativa S.I.A.E. ed eventuali esibizioni musicali dal vivo con cantante e/o strumenti musicali i diritti d'autore dovranno essere versati alla S.I.A.E. direttamente dall'espositore presso gli Uffici S.I.A.E. posti sul territorio cittadino.

29. DIVIETI

È vietata la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand. È vietata la permanenza negli stand o nel centro espositivo durante le ore di chiusura. Inadempienze alle norme regolamentari possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalla manifestazione e dalle successive edizioni della stessa.

30. DIRITTO DI RITENEZIONE

All'Organizzazione spetta il diritto di ritenzione dei materiali esposti in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali da parte degli Espositori ai quali compiono tutti gli oneri aggiuntivi conseguenti. L'Organizzazione non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che possano verificarsi nell'applicazione di detto diritto.

31. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

L'Organizzazione si riserva il diritto di stabilire con successive circolari, anche in deroga al presente Regolamento, norme e disposizioni giudicate opportune per il miglior svolgimento della Manifestazione e/o per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne sono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatoriietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, l'Organizzazione si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

32. FORO COMPETENTE E LEGGE APPLICABILE

Per qualsiasi controversia relativa o connessa alla Domanda di Ammissione, al Regolamento Generale o ai suoi allegati, che dovesse sorgere tra l'Organizzazione e l'Espositore, è competente in via esclusiva il Foro di Lecce; la legge applicabile è la legge italiana.

33. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, nonché degli artt. da 12 a 23 del Regolamento Privacy UE 2016/679, i dati forniti dall'Espositore nella Domanda di Ammissione e nei suoi eventuali allegati saranno oggetto di trattamento manuale e/o elettronico nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi, unicamente per le seguenti finalità: 1) adempimenti di legge connessi a norme civiltistiche, amministrative, fiscali, contabili e di gestione amministrativa (fatturazione); 2) statistiche (in forma anonima) e promozionali della Manifestazione, per ricerche di mercato, analisi economiche e statistiche (in forma anonima), per informazioni commerciali, marketing e referenze, per invio di materiale pubblicitario. I dati possono essere comunicati ad ausiliari dell'Organizzazione e all'editore del catalogo della Manifestazione ai soli fini inerenti l'organizzazione della Manifestazione. Il conferimento dei dati per le finalità indicate ai punti 1) e 2) che precedono è obbligatorio al fine dell'esecuzione del contratto per la partecipazione alla Manifestazione. I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati e anche successivamente per l'espletamento degli adempimenti di legge. Titolare del Trattamento dei dati personali è la Green Project S.r.l.s., con sede in Galatina (LE) alla via della Ceramica, 73013. L'espositore ha diritto di esercitare, in qualunque momento, i diritti previsti dalla D. Lgs. 196/2003, nonché i diritti di cui agli artt. da 15 a 21 del Regolamento Privacy UE 2016/679 (avere conferma, in modo ineludibile e gratuito dell'esistenza o meno dei dati forniti e delle finalità del trattamento; ottenere l'aggiornamento, l' rettifica o integrazione dei dati forniti o loro blocco/ cancellazione per violazione di dati o cessata necessità di conservazione; revocare in ogni momento il consenso al trattamento per le finalità sopra indicate inviando una chiara comunicazione in tal senso alla GREEN PROJECT S.r.l.s.; ottenere la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati forniti; avvalersi del diritto di portabilità dei dati per far ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile e previo consenso dell'interessato stesso; opporsi al trattamento per motivi legittimi o al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, ricerche di mercato, comunicazioni commerciali ("diritto di limitazione di trattamento"). Tali diritti possono essere esercitati tramite l'invio di una lettera raccomandata, di un fax o di una e-mail a GREEN PROJECT Srls.

Luogo e data _____ firma e timbro _____

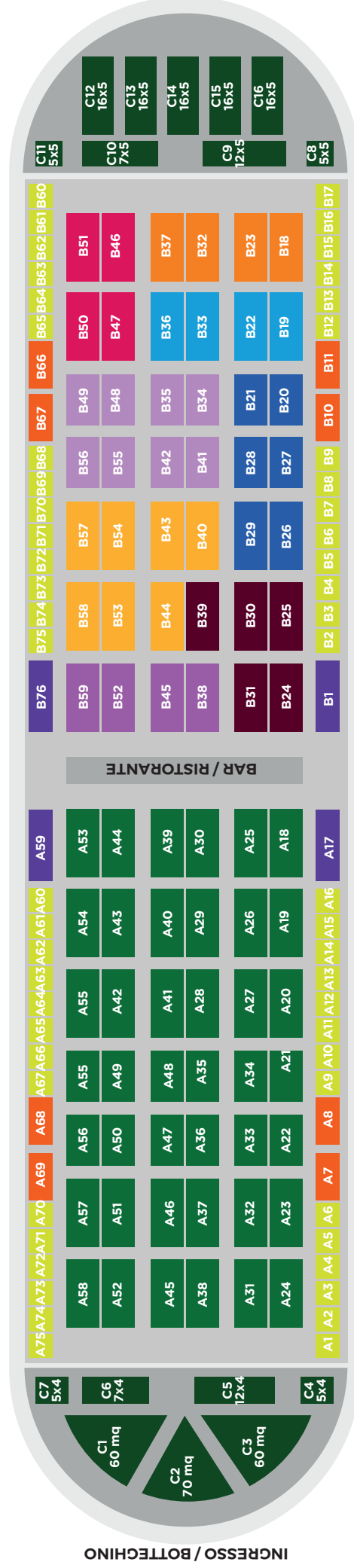
EXTERNA - REGOLAMENTO TECNICO

- Gli orari di accesso al Pubblico, agli Espositori e al relativo personale dipendente saranno comunicati con successiva circolare.
- Gli Espositori potranno dare inizio ai lavori di allestimento dal 24 marzo 2020 ed i lavori stessi potranno svolgersi dalle ore 8.00 alle ore 16.00 dei giorni 24-25-26-27 e 30 marzo 2020 ed dalle ore 8 alle ore 12 del giorno 31 marzo 2020.
- Gli stand i cui allestimento comporti lavori che impediscano il normale cronoprogramma dell'organizzazione della Manifestazione ovvero disturbo e sporcizia fuori del posteggio assegnato dovranno essere montati ed ultimati entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 30 marzo 2020. È prevista una penale di euro 200,00 per ogni ora di ritardo (che verrà regolarmente fatturata) ed il diritto dell'Organizzazione di bloccare i lavori e di escludere l'Espositore dalla Manifestazione.
- I lavori di allestimento e di smontaggio non devono comportare disturbo e sporcizia per gli altri espositori e per il Centro fieristico. L'Organizzazione si riserva di imputare all'Espositore i costi per le spese di pulizia che dovessero risultare necessarie.
- Oltre i citati termini ed orari è vietato l'accesso e/o la permanenza nel Centro fieristico, senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzazione.
- Esclusa l'ipotesi di cui al punto 3 del presente Regolamento, l'accesso o la permanenza fuori dagli orari precedentemente indicati è previsto un costo di euro 100,00 l'ora che verrà regolarmente fatturato.
- Per il periodo di allestimento sarà consentito l'accesso all'area espositiva ai soli veicoli adibiti a trasporto e scarico merci e all'ingresso del Centro fieristico dove essere esibita fotocopia del Documento di Trasporto delle merci trasportate.
- Il personale dell'Espositore, durante le fasi di allestimento, di disallestimento e durante la manifestazione deve essere assolutamente fornito di tesserino di riconoscimento in evidenza. Non è ammesso l'ingresso in area a personale che non sia sprovvisto.
- Dalle ore 16 del giorno 30 marzo 2020 è vietato l'accesso all'area espositiva a qualsiasi veicolo. È consentito l'ingresso agli Espositori per l'ultimazione di dettaglio degli stand dalle ore 8.00 del mercoledì 1 aprile 2020, ma sempre con divieto di accedere al centro fieristico a qualsiasi mezzo.
- L'altezza massima consentita per gli stand laterali è di mt. 2,50.
- La realizzazione di soppalchi è consentita nei limiti di legge e l'Espositore provvederà a consentire il proprio debito verso l'Organizzazione.
- I lavori di pulizia dello stand e le eventuali operazioni di rifinitura durante la manifestazione potranno essere effettuati nei giorni feriali, festivi e pre-festivi solo dalle ore 9.30 alle ore 10.30.
- All'avvenuta montaggio dello stand, l'Espositore dovrà rilasciare dichiarazione di corretto montaggio e certificazione dell'impianto elettrico.
- Gli spazi di cui ai posteggi assegnati dovranno essere riconsegnati liberi da persone e cose entro e non oltre le ore 18.30 del martedì 7 aprile 2020. È prevista una penale di euro 100,00 per ogni ora di ritardo e di euro 500,00 al giorno per i giorni successivi al 7 aprile 2020.
- Qualora lo sgombero dello stand non avvenga entro la data indicata nella circolare di mobilitazione e smobilitazione trasmessa, l'Organizzazione potrà comunque provvedere d'ufficio, considerando quanto rimasto sul posteggio (anche materiali di risulta, rifiuti, moquette, ecc.) come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette e indirette che potranno derivare per lo sgombero e per i maggiori danni.
- L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato dagli Espositori nel Centro Fieristico.
- Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'Organizzazione provvede a ripulire tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. Non sono ammesse contestazioni oltre la data di chiusura della Manifestazione.
- All'atto del pagamento di tutto quanto dovuto, saranno convalidati gli "Exit pass" che, debitamente compilati, dovranno essere presentati alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Centro Fieristico. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "Exit pass".
- L'autorizzazione per l'uscita dalla Fiera, dopo la chiusura della manifestazione, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano soddisfatto il proprio debito verso l'Organizzazione.
- È fatto divieto assoluto di smontare o portare via qualsiasi oggetto, materiale e merce dagli stand e dai gazebo espositivi la sera stessa della chiusura della manifestazione e comunque prima di aver provveduto al pagamento di tutto quanto dovuto.
- Gli Espositori dovranno avvalersi per le operazioni di scarico e carico, esclusivamente dei mezzi messi a disposizione dall'Organizzazione, previa prenotazione e rispettando i tempi espressamente indicati da quest'ultima. L'Organizzazione provvederà con personale proprio ma non assume alcun rischio per danni provocati a persone o cose durante l'uso dei teti mezzi. L'uso degli stessi è consentito anche al personale dell'Espositore ma solo se in possesso dei necessari titoli previsti per legge. E in ogni caso esclusa qualsiasi responsabilità dell'Organizzazione per l'uso abusivo dei mezzi da parte del personale dell'Espositore. Quest'ultimo si impegna sin da ora a manlevare l'Organizzazione per qualsiasi contestazione dovesse essere addebitata dal Comune di Lecce o dalla pubblica Amministrazione.
- Gli Espositori potranno avvalersi anche di mezzi personali ma solo previa autorizzazione dell'Organizzazione. In tal ultimo caso, ultimata l'operazione di scarico - carico o movimentazione - il mezzo impiegato dovrà uscire dal Centro Fieristico.

Luogo e data _____

Firma e timbro _____

AREA ESPOSITIVA



- GARDEN
- ILLUMINOTECNICA
- TENDAGGI
- BEACH
- PIETRA LECCESE
- PISCINE
- PAVIMENTI MARMI E AFFINI
- FERRO BATTUTO
- VIVAI