

“OTRANTO tra FIORI e GIARDINI” 24-25-26 Maggio 2024

Scopriamo la Bellezza di vivere all'aperto.
Terza Edizione

MODULO di ADESIONE ESPOSITORI 24-25-26 MAGGIO 2024

Io sottoscritto/a
nato/a a.....
il..... residente a.....
in Via..... n° cap.....
Cod. Fisc.
in qualità di legale rappresentante/presidente- della Ditta / Associazione/Consorzio

.....
con sede legale in
Via.....n°.....cap.....
città.....prov.....tel.....fax.....
cell.....indirizzo e-mail
C.F./ P.Iva
Persona da contattare
cell.....
Indirizzo e-mail

Tipologia di Prodotti o Servizi proposti
.....

CHIEDE di partecipare alla manifestazione "Otranto Tra Fiori e Giardini 2019" in qualità di
espositore richiedendo n° _____ **Spazio espositivo Tipo** _____
Costo TOT. SPAZIO _____ in lettere (_____)
(+ 4% rivalsa INPS, IVA inclusa).

DICHIARA di aver letto e accettato le Condizioni generali di contratto e di esposizione.

Lecce, data

Timbro e Firma del legale rappresentante (le firme vanno apportate in tutti i fogli)

.....

SPAZIO ESPOSITIVO e CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Il Contributo di partecipazione è in rapporto allo spazio richiesto, così di seguito riportato.

- Spazio Regular - fino a 20 mq - € 300
- Spazio Medium - fino a 50 mq - € 500
- Spazio Superior - fino a 100 mq - € 1.000

Impianto elettrico:

Non è Previsto. Per chi lo richiedesse è prevista la fornitura elettrica con l'applicazione di una tariffa aggiuntiva pari all'intervento tecnico di allaccio.

SCADENZA

La scheda di adesione correttamente compilata e CONTROFIRMATA deve pervenire

- in formato digitale per posta elettronica all'e-mail **quartaagency@gmail.com** **ENTRO il 10 Maggio 2024** unitamente all'attestazione di versamento della quota di iscrizione.

PAGAMENTO

Al momento della sottoscrizione.

Assegno Bancario / Bonifico bancario da effettuare **ENTRO E NON OLTRE il 10 Maggio 2024**.

Le ricevute dei versamenti devono essere inviate in formato digitale all'indirizzo e-mail **quartaagency@gmail.com**

Le iscrizioni non supportate dall'avvenuto pagamento entro la data indicata saranno ritenute non valide.

Intestazione per Assegno, Bonifico, Ricarica Postepay

QUARTA ROSANNA

IBAN: IT 56 0 3608 1051 3823 0248 630255

Ricaricabile Postepay: n. 5333 1710 8094 5245 - c.f. QRTRNN70E59E995E

Organizzatore

QUARTA AGENCY EVENTS & COMMUNICATION di Rosanna Quarta

Via Di Casanello, 40 73100 - Lecce

mob. +39. 327.9361636

e.mail: rosannaquarta@pec.it

quartaagency@gmail.com

RISERVATEZZA E DIRITTI DI AUTORE

Informativa ai sensi del DLGS 196/03 (tutela dei dati personali). I dati richiesti vengono utilizzati per l'organizzazione della presente iniziativa

Avviso di riservatezza

Il testo e gli eventuali documenti trasmessi contengono informazioni riservate al destinatario indicato. Il contenuto della presente e-mail è confidenziale e la sua riservatezza è tutelata legalmente dal D.Lgs.196/03. La lettura, copia o altro uso non autorizzato o qualsiasi altra azione derivante dalla conoscenza di queste informazioni sono rigorosamente vietate. Qualora abbiate ricevuto questo documento per errore, siete cortesemente pregati di darne immediata comunicazione al mittente ai numeri qui indicati e/o all'indirizzo dello stesso e di provvedere immediatamente alla distruzione del contenuto della presente e-mail.

Condizioni generali di contratto e di esposizione

Iscrizione

La prenotazione dello stand va fatta mediante la compilazione del modulo di iscrizione. I moduli presentati oltre il termine di scadenza potrebbero non essere presi in considerazione o essere soggetti a restrizioni (a seconda della superficie di esposizione disponibile).

Accettazione condizioni di partecipazione

Con l'iscrizione, l'espositore ritiene le condizioni generali di contratto e di esposizione legalmente vincolanti per se stesso e i suoi collaboratori durante l'evento e, pertanto, si obbliga a rispettarle.

Le norme legali, lavorative e commerciali devono essere rispettate. L'espositore è tenuto a partecipare attivamente all'evento per la sua intera durata.

Ammissione

Sull'ammissione dell'espositore e dei singoli prodotti esposti decide l'organizzatore. L'organizzatore è autorizzato a disporre limitazioni sui prodotti registrati per l'esposizione o ad apportare modifiche all'area espositiva richiesta. L'organizzatore può escludere l'espositore dalla partecipazione all'evento, per motivi oggettivi e giustificati, in particolare quando l'area espositiva non è sufficiente. Non è richiesta né ammessa l'esclusione della concorrenza. L'atto del ricevimento della conferma di iscrizione o della fattura determina la stipula del contratto fra espositore e organizzatore.

Cambiamenti / Cause di forza maggiore

Il verificarsi di avvenimenti imprevisi, che rendono impossibile il regolare svolgimento dell'evento e non riconducibili alla volontà dell'organizzatore, autorizza quest'ultimo:

- a) ad annullare l'esposizione. Nel caso in cui l'evento non possa svolgersi per cause di forza maggiore o per ordine delle autorità, gli affitti degli stand e tutte le spese a carico dell'espositore devono essere interamente pagati;
- b) a posticipare temporaneamente l'evento. Gli espositori, che a causa dello spostamento dell'evento dimostrino la coincidenza con la partecipazione prevista ad un altro evento, hanno diritto di sciogliere il contratto;
- c) ad abbreviare l'evento. Gli espositori hanno il diritto di sciogliere il contratto e non sono tenuti a sostenere l'affitto dello stand.

In ogni caso, l'organizzatore è tenuto a comunicare quanto prima decisioni di tale importanza.

Si esclude qualsiasi forma di risarcimento danni nei confronti di entrambe le parti.

Recesso

Qualora venga concesso di recedere dal contratto successivamente all'iscrizione vincolante o al ricevimento dell'adesione all'evento da parte dell'organizzatore, l'espositore ha il dovere di pagare il 25% dell'affitto come risarcimento costi.

La non partecipazione all'evento non è considerata un diritto di recesso. In questo caso, l'espositore è comunque tenuto a corrispondere l'intero ammontare dell'affitto, oltre ai costi sostenuti su sua iniziativa per servizi già forniti.

Disposizione dello stand

La disposizione dello stand compete all'organizzatore sia dal punto di vista tematico sia concettuale.

A tal fine la data di ricezione dell'iscrizione non è determinante. La direzione della fiera/esposizione si riserva il diritto di dislocare obbligatoriamente le entrate, le uscite regolari e di emergenza.

Subaffitto, co-espositori e cessione dello stand a terzi

L'espositore non ha il diritto, senza l'autorizzazione dell'organizzatore, di subaffittare, cedere o scambiare, né interamente né in parte, lo stand che gli è stato assegnato.

Allestimento e arredamento degli stand

L'allestimento degli stand, nell'ambito del montaggio eventualmente disposto dall'organizzatore, è competenza dell'espositore.

Pubblicità

Qualsiasi tipo di pubblicità, in particolare la distribuzione di materiale stampato o discorsi ad alta voce di persone sono consentiti solo all'interno del proprio stand. È vietato l'uso di autoparlanti, mezzi pubblicitari visivi, semoventi e sonori di ogni genere, salvo previa autorizzazione da parte dell'organizzatore. Qualora l'organizzatore metta in funzione un impianto autoparlante, ha il dovere di comunicarlo.

Montaggio, smontaggio e messa in funzione dello stand

L'espositore ha l'obbligo di montare e smontare lo stand nei termini previsti.

Montaggio: giovedì, 23.05.2024, fino alle 21:00

Smontaggio: lunedì, 27.05.2024, fino alle 19:00.

Tutti i materiali utilizzati durante il montaggio devono essere di difficile infiammabilità conformemente al "Regolamento generale per la costruzione e la gestione dei luoghi di riunione".

L'espositore è obbligato ad allestire lo stand con i prodotti indicati per l'intera durata dell'evento e a impiegare personale esperto. La pulizia del proprio stand è responsabilità dell'espositore mentre la pulizia del comprensorio fieristico/espositivo spetta all'organizzatore. Nessuno stand è autorizzato a procedere alla pulizia parziale o totale della propria area prima della fine dell'evento. I danni alla pavimentazione, ai muri e al materiale noleggiato o dato in prestito e messo a disposizione sono a carico dell'espositore.

Le spese degli stand non smontati dopo la data stabilita per lo smontaggio sono a carico dell'espositore.

Responsabilità

L'organizzatore declina ogni responsabilità per danni ad attrezzi, a prodotti esposti e all'allestimento dello stand. Non è assolutamente consentito oltrepassare il limite del proprio stand.

Sorveglianza

La sorveglianza generale del comprensorio espositivo è di competenza dell'organizzatore ad esclusione della responsabilità per smarrimenti e danni. Non è responsabile nemmeno per eventuali danni indiretti.

L'espositore è responsabile della sorveglianza all'interno del proprio stand.

Qualora sia possibile dimostrare una inadempienza all'organizzatore, la responsabilità è limitata a dolo e colpa grave.

Assicurazione

Gli espositori sono chiamati urgentemente ad assicurare, a proprie spese, gli oggetti esposti e a stipulare una polizza di responsabilità civile.

Servizi fotografici, disegni e filmati

Servizi fotografici, disegni e filmati possono essere eseguiti solo da personale e/o imprese impiegate dall'organizzatore. Sono consentiti riprese e filmati della propria area espositiva.

Clausola risolutiva

Eventuali reclami da parte dell'espositore nei confronti dell'organizzatore devono essere presentati per iscritto entro e non oltre due settimane dalla fine dell'evento, affinché siano validi, in caso contrario se ne perde ogni diritto.

Modifiche

Accordi non previsti dalle condizioni generali di contratto e di esposizione devono essere presentati per iscritto ai fini della loro validità giuridica.

Luogo di adempimento e sede del foro

Luogo di adempimento e sede del foro Il luogo di adempimento e del foro competente è la sede dell'organizzatore.

Letto, Approvato e Sottoscritto

Lecce, _____ 2024

Organizzatore
QUARTA AGENCY EVENTS & COMMUNICATION
di Rosanna Quarta
Via Di Casanello, 40 73100 - Lecce

L'Espositore
(timbro e firma)